



Les tutos de Mona

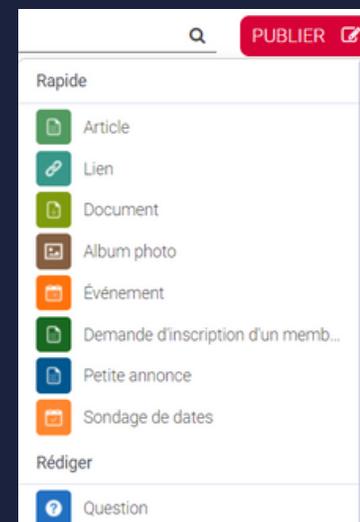
monA.

Organisations syndicales - Mettre en ligne des contenus

- * Vous avez saisi : www.mona.asei.asso.fr dans l'url de votre navigateur
Vous êtes donc sur Mona.



Vous souhaitez publier un document dans l'espace "Organisations Syndicales".



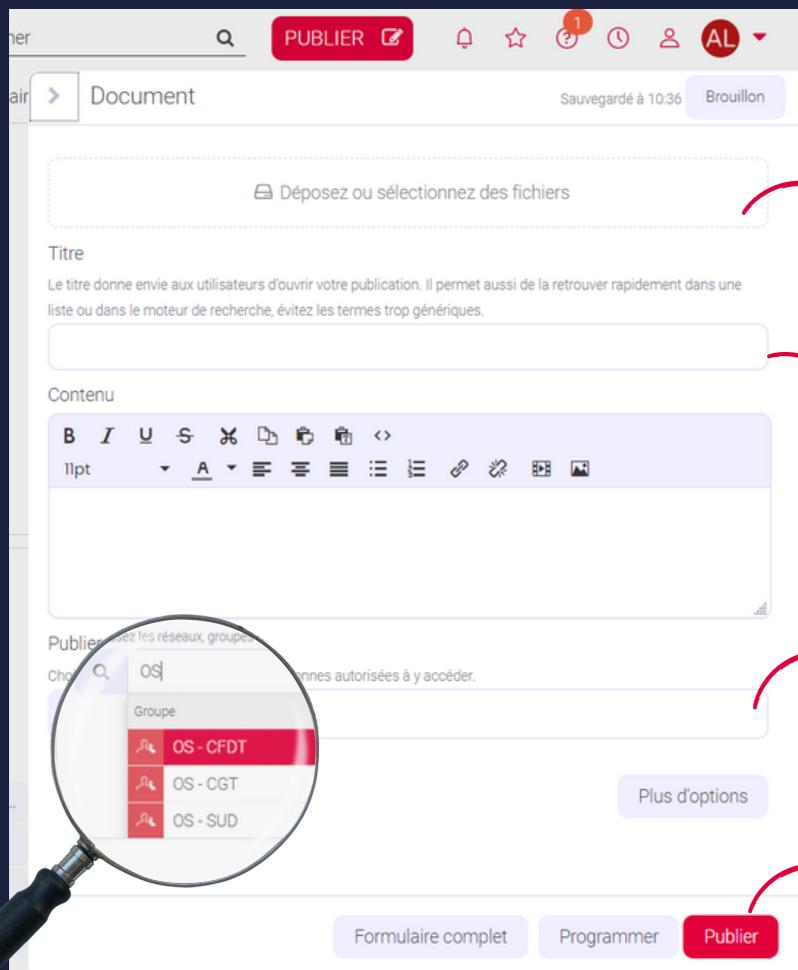
1. Depuis la page d'accueil, cliquez sur le bouton rouge "PUBLIER" en haut à droite de votre écran.



2. Sélectionnez le dossier "Document" dans le menu déroulant.



3. Une nouvelle fenêtre s'ouvre



- 1. Déposer le ou les fichiers**
Pour cela, 2 possibilités :
 - Faire glisser le fichier sur l'emplacement rectangle
 - Cliquer sur "déposez ou sélectionnez des fichiers" et aller chercher le fichier sur l'ordinateur.
- 2. Donner un titre à la publication**
Le titre peut être identique au nom du document si c'est pertinent.
- 3. Définir l'audience**
Pour cela, choisissez le groupe de votre syndicat : OS sud, OS CFDT, OS CGT.
- 4. Publier**
Cliquez sur le bouton dédié. Le document est maintenant apparent dans la rubrique Organisations Syndicales.

