



# Les tutos de Mona

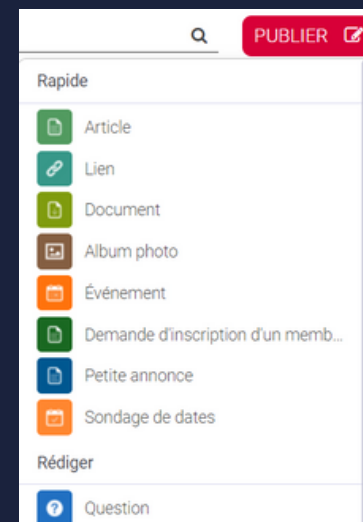
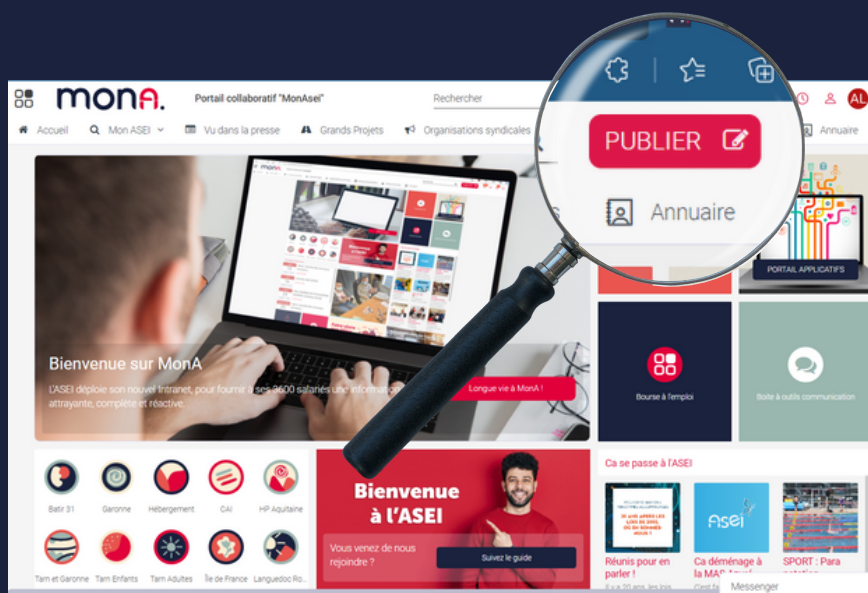
monA.

Organisations syndicales - Mettre en ligne des contenus

- \* Vous avez saisi : [www.mona.asei.asso.fr](https://www.mona.asei.asso.fr) dans l'url de votre navigateur  
Vous êtes donc sur Mona.



**Vous souhaitez publier un document dans l'espace "Organisations Syndicales".**



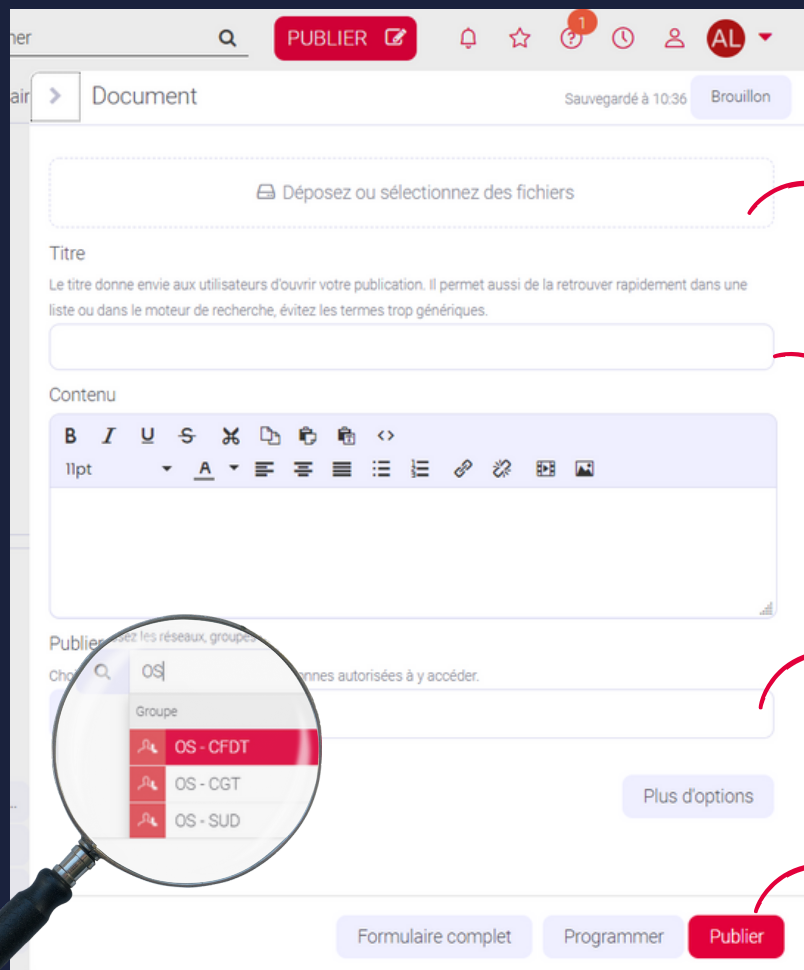
**1.** Depuis la page d'accueil, cliquez sur le bouton rouge "PUBLIER" en haut à droite de votre écran.



**2.** Sélectionnez le dossier "Document" dans le menu déroulant.



**3.** Une nouvelle fenêtre s'ouvre



## 1. Déposer le ou les fichiers

Pour cela, 2 possibilités :

- Faire glisser le fichier sur l'emplacement rectangle
- Cliquer sur "déposez ou sélectionnez des fichiers" et aller chercher le fichier sur l'ordinateur.

## 2. Donner un titre à la publication

Le titre peut être identique au nom du document si c'est pertinent.

## 3. Définir l'audience

Pour cela, choisissez le groupe de votre syndicat : OS sud, OS CFDT, OS CGT.

## 4. Publier

Cliquez sur le bouton dédié. Le document est maintenant apparent dans la rubrique Organisations Syndicales.

